



РАСПОРЯЖЕНИЕ

«05» 11 2020 года

№ 1075

г. Первоуральск

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных учреждениях городского округа Первоуральск в 2020/2021 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 07.08.2020 № 614-Д «Об обеспечении организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2020-2021 учебном году», от 29.10.2020 № 791-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2020/2021 учебном году», в целях создания качественных организационно-содержательных условий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, выявления и развития у обучающихся общеобразовательных учреждений творческих способностей и интереса к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний

1. Организовать и провести в 2020/2021 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) в городском округе Первоуральск по 21 общеобразовательному предмету – астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика с 10 ноября по 9 декабря 2020 года в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.2020 № 791-Д (приложение №1).

2. Установить общеобразовательные организации по месту получения образования обучающимися местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Установить МАОУ СОШ № 3, 6 местами работы жюри муниципального этапа олимпиады, время работы жюри – на следующий рабочий день после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в **10.00 час.**

4. Утвердить:

- Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году (Приложение № 2);

- состав оргкомитета, ответственных за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году (Приложение № 3);

- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе Первоуральск (далее – модель олимпиады) в 2020/2021 учебном году (Приложение № 4);

- требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями (далее – требования) и разместить их на сайте Управления

образования городского округа Первоуральск (далее Управление образования)
<https://www.irro.ru/file/207648> ;

- квоты победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году (Приложение № 5);

- инструкцию для ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году (Приложение № 6);

- инструкцию для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году (Приложение № 7);

- форму акта удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году (Приложение № 8);

- форму заявления на апелляцию участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году (Приложение № 9);

- форму протокола рассмотрения апелляций муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году (Приложение № 10);

- форму аналитического отчета жюри муниципального этапа о результатах выполнения олимпиадных заданий всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году (Приложение № 11);

- форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году на основании статуса призера/победителя муниципального этапа в 2019/2020 учебном году (Приложение № 12);

- форму согласия представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных (Приложение № 13);

- порядок заполнения грамоты победителя/призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году (Приложение № 14);

4. Ведущему специалисту Управления образования Пеньковской Т.А.:

4.1. Для организации муниципального этапа олимпиады обеспечить:

- информирование руководителей общеобразовательных организаций о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады, процедурах показа работ, подачи и рассмотрения апелляций о несогласии участников муниципального этапа олимпиады с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия;

- обобщение информации общеобразовательных организаций и формирование составов участников муниципального этапа олимпиады из числа обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету во всероссийских образовательных центрах;

4.2. Во время проведения муниципального этапа олимпиады обеспечить:

- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- размещение актуальной информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте Управления образования, в том числе итоговых протоколов;

- организационно-технические условия для работы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) о проведении муниципального этапа олимпиады;

- подготовку графика работы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- информирование жюри о графике и местах проведения процедуры оценивания олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- получение от жюри и размещение на сайте Управления образования рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады;
- организацию проведения процедур показа работ и апелляции с видеофиксацией;
- получение от жюри и размещение на сайте Управления образования сканированных протоколов рассмотрения апелляций;

4.3. По результатам проведения муниципального этапа олимпиады обеспечить:

- подготовку к утверждению рейтингов победителей и рейтингов призеров муниципального этапа олимпиады;
- публикацию на сайте Управления образования итоговых протоколов муниципального этапа олимпиады;
- оформление поощрительных грамот победителям и призерам муниципального этапа олимпиады;
- хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

5. Ведущему специалисту Управления образования Устюжаниной М.Ю. во время проведения муниципального этапа олимпиады обеспечить:

- получение по каналам закрытой связи комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады;
- направление по каналам закрытой связи комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады в общеобразовательные организации для их тиражирования;
- конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады до их передачи в общеобразовательную организацию;
- сбор олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

6. Представителям оргкомитета, ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в образовательных организациях, обеспечить информационно-методическое и организационно-техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады в соответствии с моделью олимпиады (Приложение № 4, раздел 2).

7. Наблюдателю за проведением муниципального этапа в образовательной организации прибыть в место проведения муниципального этапа олимпиады в **9.00 час.** для осуществления контроля за получением олимпиадных заданий по ЗКС, печатью олимпиадных заданий.

8. Руководителям общеобразовательных организаций создать качественные информационные и организационные условия проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с моделью олимпиады (Приложение № 4, раздел 3).

8.1. Приказом по общеобразовательной организации в срок до 10 ноября 2020 года назначить:

- ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;
- ответственного за внесение информации об участниках муниципального этапа и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады;
- ответственного за получение олимпиадных заданий по закрытому каналу связи (далее - ЗКС), их хранение, конфиденциальность и тиражирование, направление выполненных олимпиадных работ в места проведения процедуры оценивания жюри олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по ЗКС;
- организатора в аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады;
- технического специалиста, ответственного за получение олимпиадных заданий по ЗКС, печать олимпиадных заданий, сканирование выполненных олимпиадных работ по завершению олимпиады, отправку сканов выполненных олимпиадных работ по ЗКС, организацию сопровождения хода олимпиады видеозаписью;

- организатора вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка и требований.

- организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка и требований;

8.2. Обеспечить:

- информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады;

- размещение информации о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады, процедурах показа олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций о несогласии участников муниципального этапа олимпиады с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах;

- сбор и хранение в течение 1 учебного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя/призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, об ознакомлении с Порядком, согласий на обработку персональных данных, публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

- получение по каналам закрытой связи комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, их тиражирование;

- конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории;

- внесение в региональную базу данных обеспечения олимпиады сведений об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, а также информирование Управление образования о внесенных сведениях;

- направление в Управление образования данных об обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету образовательных центрах и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады;

- направление наблюдателей в места проведения олимпиад в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

8.3. Во время проведения муниципального этапа олимпиады обеспечить:

- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организационно-технические условия для работы представителей оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады;

- проведение регистрации участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проведение инструктажей организаторов в аудитории и участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденными инструкциями;

- осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- информирование участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету о времени и месте ознакомления с результатами

выполнения олимпиадных заданий, а также месте, времени проведения процедуры подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- проведение процедуры показа олимпиадных работ, апелляции с видеофиксацией, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- информирование участников, родителей (законных представителей) о результатах участия в муниципальном этапе олимпиады;

- размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте общеобразовательной организации, информационных стендах.

9. Руководителям МАОУ СОШ № 3 Кайдуллиной Е.В., МАОУ СОШ № 6 Ошурковой О.В. создать организационно-технические условия для работы жюри в соответствии с Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году.

10. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Г.Е. Ахахлину.

Начальник Управления образования
городского округа Первоуральск



И.В. Гильманова

Приложение № 1
 Утверждено
 Приказом Министерства образования
 и молодежной политики
 Свердловской области
 от 29.10.2020 № 791-Д
 «Об организации и проведении
 муниципального этапа всероссийской
 олимпиады школьников
 в Свердловской области
 в 2020/2021 учебном году»

**График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
 школьников в Свердловской области в 2020/2021 учебном году**

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения	Состав участников (классы)
1.	Обществознание	10 ноября 2020 года	7, 8, 9, 10, 11
2.	Математика	11 ноября 2020 года	6,7,8, 9, 10, 11
3.	География	12 ноября 2020 года	7, 8, 9, 10,11
4.	Экология	13 ноября 2020 года	7-8, 9, 10-11
5.	Литература	16 ноября 2020 года	7, 8, 9, 10, 11
6.	Информатика и ИТК	17 ноября 2020 года	7,8, 9,10,11
7.	Немецкий язык	18 ноября 2020 года	7-8, 9-11
8.	Физика	19 ноября 2020 года	7, 8, 9, 10, 11
9.	Основы безопасности жизнедеятельности	20-21 ноября 2020 года	7-8, 9, 10-11
10.	Право	23 ноября 2020 года	8-9, 10, 11
11.	Биология	24 ноября 2020 года	7, 8, 9, 10, 11
12.	Русский язык	25 ноября 2020 года	7, 8, 9, 10, 11
13.	Французский язык	26 ноября 2020 года	7-8, 9-11
14.	Физическая культура	27-28 ноября 2020 года	7-8, 9-11 (практика: юноши, девушки)
15.	Искусство (МХК)	30 ноября 2020 года	7-8, 9, 10, 11
16.	Астрономия	1 декабря 2020 года	7,8, 9, 10,11
17.	Английский язык	2 декабря 2020 года	7-8, 9-11
18.	Технология	3-4 декабря 2020 года	7, 8-9,10-11 (юноши, девушки)
19.	Экономика	7 декабря 2020 года	7-8, 9, 10-11
20.	История	8 декабря 2020 года	7, 8, 9, 10,11
21.	Химия	9 декабря 2020 года	8, 9, 10, 11

Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году (далее - Порядок) определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады, участников муниципального этапа олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов и определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся общеобразовательных учреждений творческих способностей и интереса к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

3. Муниципальный этап олимпиады проводится по 21 общеобразовательному предмету: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, технология.

4. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования городского округа Первоуральск (далее - Организатор).

5. Организатор вправе привлекать к проведению муниципального этапа олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, образовательная организация) (далее - сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7. Местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету являются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

8. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

9. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

10. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

11. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители Организатора, Оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Министерства образования и молодежной политики Свердловской

области, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

12. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители Организатора (организаторы в аудиториях из числа педагогических работников общеобразовательных организаций по месту проведения) проводят инструктаж участников муниципального этапа олимпиады - информируют о продолжительности муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, случаях удаления, времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады.

13. Родители (законные представители) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявившие о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя и призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, в письменной форме подают заявление и предоставляют Организатору муниципального этапа олимпиады согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети Интернет, в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком, предоставляют документы (поощрительные грамоты), подтверждающие право участия в муниципальном этапе олимпиады.

14. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные Организатором муниципального этапа олимпиады;

- должны следовать указаниям представителей Организатора муниципального этапа олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно - вычислительную технику, разрешенные к использованию, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

15. В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель Организатора вправе удалить данного участника муниципального этапа олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

16. Участник муниципального этапа олимпиады, который был удален, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

17. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники муниципального этапа олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

18. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

19. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады с видеофиксацией.

20. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

II. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады проводится в 2020/2021 учебном году с 10 ноября по 9 декабря 2020 года.

2. Организатор:

- формирует Оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрение апелляций участников олимпиады;
- обеспечивает хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;
- организует заблаговременное информирование руководителей общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории городского округа Первоуральск, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение инструктажа организаторов и участников муниципального этапа олимпиады в образовательной организации о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, обеспечивает соблюдение требований во время проведения;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает хранение работ участников муниципального этапа олимпиады после его завершения в течение 3 лет;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

3. Координацию организации и проведения муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет муниципального этапа олимпиады (далее - Оргкомитет).

4. Состав Оргкомитета формируется из представителей управления образования и педагогических работников, утверждается распоряжением Управления образования.

5. Оргкомитет:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, утвержденными организатором требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- направляет в Управление образования предложения по совершенствованию и развитию условий проведения муниципального этапа олимпиады.

6. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, на муниципальном этапе олимпиады формируются жюри по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри муниципального этапа олимпиады). Составы жюри утверждаются распоряжением Управления образования.

7. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет по запросу участника муниципального этапа олимпиады очно, либо с использованием дистанционных образовательных технологий показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты муниципального этапа олимпиады ее участникам;

- рассматривает очно, либо с использованием дистанционных образовательных технологий апелляции участников муниципального этапа олимпиады с использованием видеофиксации;

- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой (при этом призером муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, победителем - участник, набравший не менее 75 процентов от максимально возможного количества баллов);

- в случае равного количества баллов у участников муниципального этапа олимпиады, занесенных в итоговый рейтинг, квота победителей и (или) призеров увеличивается на количество обучающихся, имеющих равное количество баллов, с последним в рейтинге обучающимся, получившим статус призера или победителя;

- передает представителю Организатора муниципального этапа результаты (протоколы) муниципального этапа олимпиады и отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в течение 1 рабочего дня после проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету).

8. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается Организатором муниципального этапа олимпиады.

9. Состав жюри муниципального этапа олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

10. Основными принципами деятельности Оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

11. Руководители общеобразовательных организаций, по месту проведения муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывают локальные нормативные акты, издают распорядительные документы, обеспечивающие проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, другими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады в городском округе Первоуральск в текущем учебном году;

- обеспечивают проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными Организатором требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательной организации;

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;

- организуют условия для проведения процедуры апелляции муниципального этапа олимпиады с видеофиксацией;
- организуют дежурство медицинского работника во время проведения олимпиады;
- организуют регистрацию участников муниципального этапа олимпиады;
- организуют размещение оперативной информации о ходе муниципального этапа олимпиады на официальном сайте образовательной организации: график проведения муниципального этапа олимпиады, требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждённые списки участников по каждому общеобразовательному предмету, плановую дату ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, место и время разбора и показа заданий по каждому общеобразовательному предмету, адрес сайта, на котором участники олимпиады могут посмотреть предварительные и итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету;
- проверяет наличие часов, находящихся в поле зрения участников олимпиады, в каждой аудитории;
- отсутствие плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- несут ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивают заблаговременное информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, другими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады в городском округе Первоуральск в текущем учебном году;
- размещают информацию о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах;
- организуют сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с настоящим Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

12. Организатор в аудитории (далее - организатор) несет личную ответственность за происходящее в аудитории во время проведения олимпиады;

13. Технический специалист пункта проведения олимпиады (далее – ППО) осуществляет:

- получение олимпиадных заданий по ЗКС в **9.00 час.** в день проведения олимпиады;
- печать олимпиадных заданий в штабе ППО муниципального этапа олимпиады **с 9.00 до 09.30 час.** день проведения олимпиады в присутствии наблюдателя и передачу до начала проведения олимпиады ответственному организатору в аудитории;
- сканирование выполненных олимпиадных работ по завершению олимпиады;
- отправку сканов выполненных олимпиадных работ по ЗКС на адрес: **58МОУобрГОПервоуральск** в течение **30 мин.** после завершения олимпиады.
- организует сопровождение хода олимпиады видеозаписью оффлайн.

14. Организатору в аудитории:

Запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, аудио, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий олимпиадные работы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные работы.

Должен:

- явиться в пункт проведения олимпиады не позднее, чем за 1 час до начала проведения олимпиады;
- пройти инструктаж;
- получить инструкцию для участников олимпиады;
- организовать приём и регистрацию участников олимпиады: сверить присутствующих участников с официальными списками, допуск участников олимпиады в аудитории осуществляется по документу, удостоверяющему личность (паспорт, свидетельство о рождении), при отсутствии документа, удостоверяющего личность, идентификация личности участника олимпиады производится по показанию сопровождающего его представителя;
- сообщить участнику олимпиады его место в аудитории;
- указать место, где участник олимпиады может оставить свои личные вещи;
- после размещения участников олимпиады в аудитории зачитать инструкцию для участников олимпиады;
- каждому участнику предоставляется индивидуальный комплект заданий, проштампованные листы для выполнения заданий (при отсутствии бланка ответов), черновики;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

Следит:

- за соблюдением правил поведения участниками в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешённых предметов и т.д.).

15. Организатор в течение всего времени проведения олимпиады по предмету находится в аудитории.

16. Вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий организатором не рассматриваются.

17. Вопросы, связанные с неточностями, ошибками, опечатками, допущенными в олимпиадных заданиях, организатор фиксирует и передаёт муниципальному координатору олимпиады.

18. За 15 минут, за 5 минут до истечения времени олимпиады организатор делает соответствующее объявление.

19. При нехватке места для записи ответов на бланке (листе ответов) организатор выдаёт дополнительный лист.

20. Организатор сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, выданные листы для ответов (чистовики и черновики), по окончании времени, отведённого на выполнение заданий олимпиады.

21. Организатору категорически запрещено выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, педагогам.

22. По окончании олимпиады организатор передаёт председателю жюри задания, бланки ответов, черновики.

23. Функции организатора вне аудитории:

Организатору вне аудитории во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В день проведения олимпиады организатор вне аудитории должен:

- пройти инструктаж;
- за 30 минут до начала олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам олимпиады: указывать местонахождение нужной аудитории;
- осуществлять контроль за перемещением по пункту проведения олимпиады лиц, имеющих право присутствовать в день проведения олимпиады;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;

- контролировать выход из пункта проведения олимпиады обучающихся, выполнивших олимпиадные задания.

24. Функции участников олимпиады:

На муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 7-11 классов (6 классов по предмету математика) общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Участники олимпиады должны явиться в пункт проведения олимпиады за 30 минут до начала олимпиады.

Перед началом олимпиады все участники проходят регистрацию.

Участникам муниципального этапа олимпиады необходимо иметь при себе:

- для предъявления на регистрации: документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт);

- для выполнения олимпиадных заданий: две одинаковые шариковые ручки чёрного цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета).

Участники олимпиады могут взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

Участники муниципального этапа олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором, в шахматном порядке.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники могут выйти из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату). Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор.

Участники могут пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;

- пользоваться цветными чернилами, корректором;

- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения установленного Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участники олимпиады, который был удалён, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады работниками пункта проведения олимпиады или другими участниками олимпиады участник имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения олимпиады подается до выхода из пункта проведения олимпиады.

Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

Участники олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

III. Проведение муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональным предметно-методическими комиссиями заданиям по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 7-11 классов (для 6 классов по математике) (далее - олимпиадные задания).

Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Организатором;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Время начала олимпиады в 10.00 час.

Участники муниципального этапа олимпиады освобождаются от учебных занятий на время проведения олимпиады. По решению руководителя общеобразовательной организации участники олимпиады в день проведения предметной олимпиады могут быть освобождены от занятий на весь день.

Регистрация участников:

- все участники перед началом олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно утверждённому списку участников муниципального этапа олимпиады;

- регистрация участников начинается за **30 минут** до начала олимпиады;
- регистрацию проводит организатор в аудитории;
- регистрация осуществляется по документу, удостоверяющему личность участника (паспорт, свидетельство о рождении), согласно протоколу проведения олимпиады;
- при регистрации проверяется правомочность участия в муниципальном этапе олимпиады;
- регистрация участников олимпиады заканчивается за 10 минут до начала олимпиады;
- участник, опоздавший на олимпиаду по предмету, допускается к участию в ней, при этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются;
- работы выполняются обучающимися на специальных бланках формата А4, бланках ответов, заданиях в соответствии с требованиями предметно-методическими комиссиями;
- во время проведения олимпиады присутствие в кабинете посторонних лиц (педагоги-предметники и сопровождающие) не допускается;
- на время проведения олимпиады в каждой общеобразовательной организации должен функционировать медицинский кабинет и организовано психологическое сопровождение участников;
- участники олимпиады рассаживаются за парты в шахматном порядке;
- для участия в олимпиаде по основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре все участники должны иметь медицинские справки. В случае отсутствия медицинского допуска, участник до олимпиады не допускается;
- медицинские справки предоставляются председателю жюри;
- проведение практических туров олимпиады по технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, информатике, химии осуществляется в специализированных кабинетах и помещениях;
- проведение практических туров олимпиады по информатике, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, химии организуют и проводят учителя-предметники, входящие в состав жюри/ответственные за проведение практических туров;
- во время проведения практического тура олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре необходимо присутствие медицинских работников (для контроля состояния здоровья участников олимпиады);
- во время проведения олимпиады по информатике работоспособность компьютерной техники и программного обеспечения осуществляет учитель - предметник, входящий в состав жюри;
- проведению теоретического и практического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, все участники должны быть ознакомлены с продолжительностью выполнения задания;
- перед началом практического тура учащихся необходимо кратко проинструктировать о правилах техники безопасности и дать рекомендации по выполнению той или иной процедуры, с которой они столкнутся при выполнении заданий;
- при выполнении практического (экспериментального) тура членам жюри и организаторам в аудитории, находящимся в лаборатории (месте проведения практического тура), необходимо наблюдать за ходом выполнения обучающимися предложенной работы;
- при выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования;
- во время олимпиады в аудитории находится организатор и аккредитованный общественный наблюдатель (на практических турах по иностранным языкам, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, информатике - члены жюри);
- в течение олимпиады и последующей проверки работ участников олимпиады лица, не привлеченные к организации проведения олимпиады, не должны находиться поблизости от места проведения муниципального этапа;

- черновики работ сдаются, но не проверяются и не оцениваются, если иное не определено региональными предметно-методическими комиссиями;

- во время проведения олимпиады участник может выйти из кабинета в сопровождении организатора вне аудитории, не допускается выход из кабинета одновременно двух и более человек;

- участник не может выйти из кабинета с заданием или листом ответов, черновиком;

- наличие оборудования, пособий, карт, словарей и т.п. при проведении олимпиады по ряду предметов должно быть указано в пояснительных записках по этим предметам;

- по истечении времени олимпиады участники сдают свои работы и черновики;

- в случае отказа участника олимпиады сдать работу и черновик составляется акт в произвольной форме, который подписывают организатор в аудитории, муниципальный координатор и обучающийся;

- продолжительность предметных олимпиад должна соответствовать методическим рекомендациям муниципальных предметно-методических комиссий (изменение времени, отведённого на выполнение олимпиадных заданий, не допускается).

Удаление участников олимпиады:

- в случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, ответственный в общеобразовательной организации за организацию и проведение олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады с указанием причины удаления участника;

- акт заполняется в 2 экземплярах и подписывается ответственным в общеобразовательной организации за организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников; участник, нарушивший Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников ознакамливается с актом под роспись;

- один экземпляр передается организатору муниципального этапа олимпиады, второй - участнику;

- участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году;

- об удалении участника с олимпиады ответственный в общеобразовательной организации сообщает родителям (законным представителям).

Обезличивание работ участников олимпиады:

- представители оргкомитета осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников этапов олимпиады по каждому предмету (форма присвоения шифра участникам олимпиады): работе присваивается персональный идентификационный номер (ПИН), который указывается на титульном листе и в бланке ответов, задании (если не предусмотрен бланк ответов).

**Состав оргкомитета, ответственных за организацию и проведение муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск
в 2020/2021 учебном году**

Председатель организационного комитета:

- Ахахлина Галина Евгеньевна, заместитель начальника Управления образования.

Члены организационного комитета:

- Баширова Ольга Викторовна, начальник отдела по развитию содержания общего образования Управления образования;

- Пеньковская Татьяна Александровна, ведущий специалист отдела по развитию содержания общего образования Управления образования;

- Устюжанина Марина Юрьевна, ведущий специалист отдела сопровождения аттестационных и акредитационных процессов Управления образования;

- Путилова Ирина Михайловна, заместитель директора по инновационной деятельности МАОУ СОШ №1;

- Шаркович Светлана Валерьевна, педагог дополнительного образования МАОУ СОШ №2;

- Бокова Екатерина Александровна, заместитель директора по УР МАОУ СОШ № 3;

- Ветошкина Юлия Витальевна, заместитель директора МАОУ СОШ № 4;

- Ситкина Марина Валерьевна, заместитель директора по УР МАОУ МОШ №5 с углубленным изучением отдельных предметов;

- Бояршинова Татьяна Сергеевна, заместитель директора по учебной части МАОУ СОШ №6;

- Крючев Сергей Борисович, заместитель директора по УР ПМАОУ СОШ №7;

- Воронковская Ольга Вячеславовна, педагог — организатор МАОУ СОШ №9;

- Ярина Олеся Юрьевна, заместитель директора по ВР МАОУ СОШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов;

- Бодаева Ирина Николаевна, заместитель директора по ВР МБОУ СОШ №11;

- Малюшенко Людмила Анатольевна, заместитель директора по УР МАОУ СОШ № 12;

- Бузенюк Анастасия Николаевна, заместитель директора по УВР МАОУ СОШ № 15;

- Семенова Кристина Сергеевна, заместитель директора по УР МАОУ СОШ № 15;

- Петухова Галина Анатольевна, заместитель директора по УР МБОУ СОШ № 16;

- Стенникова Елена Андреевна, педагог-организатор МАОУ СОШ № 20;

- Носова Вероника Вячеславовна, заместитель директора по УВР МАОУ «Лицей №21»;

- Бородина Татьяна Юрьевна, заместитель директора по УР МАОУ СОШ №22;

- Булычева Галина Валентиновна, заместитель директора по УР МАОУ СОШ № 26;

- Пусько Ольга Егоровна, заместитель директора по ВР МАОУ СОШ №28;

- Пономарева Ирина Владимировна, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №29;

- Заборских Дарья Валерьевна, заместитель директора ПМАОУ «Школа №32»;

- Истомина Наталия Николаевна, заместитель директора по УМР МАОУ СОШ № 36;

- Дернова Эльвира Валиулловна, заместитель директора по УВР МАОУ ООШ № 40.

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году**

Раздел 1. Управление образования – организатор муниципального этапа олимпиады	
Формирует и утверждает: - оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав; - жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;	до 10.11.2020
- утверждает требования, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады, к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – требования); - определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; Устанавливает: - количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады; - места проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету. Обеспечивает: - заблаговременное информирование руководителей организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях; - организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений при организации и проведении муниципального этапа олимпиады.	до 10.11.2020
- подготовку графика работы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; - информирование жюри о графике, месте проведения процедуры оценивания жюри олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады, показа олимпиадных работ, апелляции с видеофиксацией, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;	не позднее 2 рабочих дней до проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательном у предмету
- получение по каналам закрытой связи комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады;	не позднее 1 рабочего дня до проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательном у предмету
- направление по каналам закрытой связи комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады в общеобразовательные организации для их тиражирования; (в день проведения олимпиады);	в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательном у предмету

- конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады до их передачи в общеобразовательную организацию;	в сроки проведения муниципального этапа олимпиады
Осуществляет: - сбор сканов выполненных олимпиадных работ по ЗКС и направление их в жюри для проверки	в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
- получение от жюри и размещение на сайте Управления образования рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады;	не позднее 2 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
- организацию проведения процедуры показа олимпиадных работ участникам муниципального этапа олимпиады с видеофиксацией;	в день проведения муниципального этапа по общеобразовательному предмету
- организацию проведения процедуры апелляции с видеофиксацией; - получение от жюри и размещение на сайте Управления образования сканированных протоколов рассмотрения апелляций;	не позднее 3 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
- обеспечивает проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) о проведении муниципального этапа олимпиады;	в сроки проведения муниципального этапа олимпиады
- обеспечивает подготовку к утверждению рейтингов победителей и рейтингов призеров муниципального этапа олимпиады;	до 15.12.2020
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров) и публикует их на официальном сайте Управления образования, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; - передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;	до 25.12.2020
- оформление поощрительных грамот победителям и призерам муниципального этапа олимпиады;	до 10.02.2020
- хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.	в течение 3 лет
Раздел 2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	
- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году;	до 10.11.2020
Обеспечивает: - организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;	в сроки проведения муниципального этапа олимпиады

- создание условий для обеспечения сохранности жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;	
Раздел 3. Общеобразовательные организации	
Назначают приказом по общеобразовательной организации: - ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады; - ответственного за внесение информации об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады; - ответственного за получение олимпиадных заданий по ЗКС, их хранение, конфиденциальность и тиражирование, направление выполненных олимпиадных работ в места проведения процедуры оценивания жюри олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по ЗКС; - организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка и требований;	до 10.11.2020
Обеспечивают: - информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады; - размещение информации о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады, процедуре подачи и рассмотрения апелляций о несогласии участников муниципального этапа олимпиады с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах; - сбор и хранение в течение 1 учебного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя/призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, об ознакомлении с Порядком, согласий на обработку персональных данных, публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет; - получение по каналам закрытой связи комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, их тиражирование; - внесение в региональную базу данных обеспечения олимпиады сведений об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, информирование Управление образования; - направление в Управление образования данных об обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в образовательных центрах и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады;	до 10.11.2020
- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях; - проведение регистрации участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; - проведение инструктажей организаторов в аудитории и участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденными инструкциями; - конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории; - кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады; - информирование участников муниципального этапа олимпиады по каждому	в сроки проведения муниципального этапа олимпиады

общеобразовательному предмету о месте, времени проведения процедуры подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия; - размещение оперативной информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте общеобразовательной организации, информационных стендах.	
- проведение видеозаписи хода проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в режиме оффлайн;	при проведении олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
- хранение видеозаписи хода проведения олимпиады;	до окончания сроков проведения муниципального этапа олимпиады
- получение олимпиадных заданий по ЗКС;	в 9.00 час. в день проведения олимпиады и записывает ее на флеш-носитель;
- печать олимпиадных заданий в штабе ППО муниципального этапа олимпиады в присутствии наблюдателя и передачу до начала проведения олимпиады ответственному организатору в аудитории;	с 9.00 до 09.30 час. день проведения олимпиады
- сканирование выполненных олимпиадных работ, отправку сканов выполненных олимпиадных работ по ЗКС	в течение 30 мин. после окончания проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
Раздел 4. Общеобразовательные организации - пункты работы жюри муниципального этапа	
Обеспечивают: - организационно-технические условия для работы представителей оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады; - проведение процедуры апелляции с видеофиксацией, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;	в сроки проведения муниципального этапа олимпиады
Раздел 5. Жюри муниципального этапа олимпиады	
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады; - оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; - проводит с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; - осуществляет по запросу участников муниципального этапа олимпиады показ выполненных ими олимпиадных работ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; - представляет результаты муниципального этапа олимпиады ее участникам; - рассматривает очно, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, апелляции участников муниципального этапа олимпиады с использованием видеофиксации;	в сроки проведения муниципального этапа олимпиады
- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады; - представляет организатору муниципального этапа олимпиады результаты олимпиады (протоколы жюри) для их утверждения;	не позднее 1 рабочего дня после проведения апелляции
- составляет и направляет в Управление образования аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.	не позднее 5 рабочих дней после проведения олимпиады по общеобразовательному предмету

Квоты победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году

Статус	Набранное количество баллов от максимально возможного количества по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий	Квота
Победитель	Не менее 75%	Не более 8% от числа обучающихся –участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов
Призер	Не менее 50%	Суммарно с победителями не более 45% от числа обучающихся - участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов

**Инструкция для ответственных в общеобразовательных организациях
за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и
организаторов в аудитории в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету проводится в соответствии с датой, утвержденной Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.2020 № 791-Д.

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательной организации необходимо заранее подготовить рабочие места для участников в соответствии с постановлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.06.2020 № 16 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и утвержденными требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

При организации всероссийской олимпиады школьников общеобразовательные организации должны составить график явки обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, обеспечить присутствие медицинского работника в общеобразовательной организации во время проведения олимпиады.

Перед началом проведения олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо:

- при входе в общеобразовательную организацию провести термометрию участников олимпиады, в случае если температура тела 37,1°C и выше, то необходимо незамедлительно изолировать участника;
- обеспечить участников гигиенической обработкой рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток;
- техническому персоналу провести уборку кабинетов и дезинфекцию рабочих поверхностей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами;
- организатору в аудитории провести обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений.

При организации рассадки обучающихся необходимо обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной схемы по 1 человеку за партой.

Организаторы в аудитории и организаторы, осуществляющие деятельность вне аудитории (дежурные по этажу) должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами).

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады необходимо до начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету:

- подготовить комплекты олимпиадных заданий по числу участников и черновики - листы со штампом общеобразовательной организации;
- подготовить и проверить исправность технического оборудования (при необходимости);
- провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в аудитории;
- подготовить проведение регистрации и процедуры кодирования (обезличивания) работ участников. Каждому участнику при регистрации выдается личный шифр, который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки. Использовать в оформлении работы фамилию, имя, отчество либо иную информацию, которая может служить средством идентификации личности участника, запрещается. Запрещается выполнение работы участником под чужим шифром.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор. Организатором в аудитории при проведении муниципального этапа олимпиады является педагогический работник, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации не являющийся учителем/преподавателем по данному предмету, ознакомленный с Порядком

проведения всероссийской олимпиады школьников и требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады. В случае необходимости организатору временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Организатор в аудитории обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала олимпиады;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами);
- перед началом олимпиады провести обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений;
- произвести рассадку участников посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;
- следить за тем, чтобы личные вещи участников, в том числе мобильные устройства в выключенном состоянии были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- перед началом выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировать обучающихся:
 - о времени выполнения олимпиадной работы;
 - о правилах оформления титульного листа олимпиадной работы;
 - о порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях;
 - о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
 - о причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
 - о времени и месте ознакомления с результатами;
 - выдать каждому участнику текст (бланки) с олимпиадными заданиями, листы для черновиков со штампом общеобразовательной организации, бланки для выполнения олимпиадных заданий;
 - объявить о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске (время, затраченное на оформление титульного листа, не включается в продолжительность выполнения заданий);
 - следить за порядком в аудитории;
 - за 15 и 5 минут до окончания – напомнить о времени окончания;
 - осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
 - составить акт об удалении участника;
 - обеспечить сбор бланков с выполненными олимпиадными заданиями, при этом проследить, чтобы был заполнен титульный лист и сдан текст (бланки) олимпиадных заданий;
 - проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах бланков выполненных олимпиадных заданий;
 - передать выполненные участниками олимпиадные задания ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

Организатору в аудитории запрещается:

- покидать аудиторию без уважительной причины;
- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу), обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады и занять свое место дежурства;
 - использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами);
 - осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в общеобразовательной организации в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
 - следить за соблюдением тишины и порядка.
- Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:
- покидать место дежурства без уважительной причины;
 - использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

**Инструкция для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году**

Текст инструкции зачитывается организатором в аудитории перед выполнением участниками олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Уважаемые участники! Сегодня, _____ (назвать дату) проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по _____ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения муниципального этапа олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, выполнять требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по _____ (назвать общеобразовательный предмет) и указания организаторов.

Участникам запрещается:

- иметь при себе письменные заметки, средства связи, электронно-вычислительную технику;
- выносить из аудитории черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме разрешенных к использованию в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по _____ (назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

При выполнении олимпиадных заданий вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики жюри не проверяются и не оцениваются.

Результаты выполнения олимпиадных заданий будут оглашены _____ (указать дату, время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение 1 рабочего дня после оглашения результатов подать апелляцию (письменное заявление) на имя председателя жюри муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. Апелляция подается _____ (указать дату, время, место). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выполнения олимпиадных заданий у вас есть _____ минут. За 15 и 5 минут до окончания я сообщу вам об этом.

Прошу оформить титульный лист: указать выданный вам шифр в отведенном для этого месте. Персональные данные (фамилия, имя, отчество) указывать запрещается.

Начало выполнения: _____ (объявить время и зафиксировать на доске). Окончание выполнения: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

За 15 минут до окончания выполнения необходимо объявить:

- До окончания осталось 15 минут.
- Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

За 5 минут до окончания необходимо объявить:

- До окончания осталось 5 минут.
- Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

По окончании необходимо объявить:

Выполнение олимпиадных заданий окончено.

Организатор в аудитории осуществляет сбор текстов (бланков) олимпиадных заданий, бланков с выполненными олимпиадными заданиями, черновиков с рабочих мест участников в организованном порядке.

Акт удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году (форма)

Дата, время	
Наименование общеобразовательной организации – места проведения муниципального этапа	
Общеобразовательный предмет	
ФИО обучающегося	
Класс обучения	
Причина удаления	

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году
(п.17 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников)

Ответственный в общеобразовательной организации
за организацию и проведение
всероссийской олимпиады школьников

ФИО / Подпись

Ознакомлен (обучающийся)

ФИО / Подпись

« ____ » _____ 2020 г.

Приложение №9
Утверждено
распоряжением управления образования
городского округа Первоуральск
от «___» _____ 2020 № _____

Заявление на апелляцию участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году (форма)

Председателю жюри муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательному предмету

_____ в городском округе Первоуральск
ученика(-цы) _____ класса

_____ *(наименование ОО)*

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Заявление

Прошу пересмотреть результаты проверки задания (-й) № (указать) _____ теоретического/практического тура (указать) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету (указать) _____ в связи с моим несогласием с выставленными баллами.

«___» _____ 2020 г.

Подпись _____

**Протокол рассмотрения апелляций муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году
(форма)**

Свердловская область, город Первоуральск

Общеобразовательная организация _____

Общеобразовательный предмет _____

Дата проведения _____

	ФИО участника	Шифр участника	Балл	№ заданий	Результат рассмотрения апелляции (увеличение количества баллов / уменьшение количества баллов / сохранение количества баллов без изменений)	Балл

«___» _____ 2020 г.

Председатель жюри:

ФИО / Подпись

Жюри:

ФИО / Подпись

ФИО / Подпись

Аналитический отчет жюри муниципального этапа о результатах выполнения олимпиадных заданий всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году (форма)

Свердловская область, город Первоуральск

Общеобразовательный предмет _____

1. Данные об участниках.

Параллель выполнения заданий	Общее количество участников, чел.	Количество победителей, чел.	Количество призеров, чел.	Набрали менее 25% от макс. балла		Набрали от 25% до 50% от макс. балла		Набрали от 50% до 75% от макс. балла		Набрали 75% и более от макс. балла	
				чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
7 класс											
8 класс											
9 класс											
10 класс											
11 класс											
Итого											

2. Анализ результатов выполнения олимпиадных заданий.

Параллель выполнения заданий	Средний % выполнения заданий (уровень сложности)	Наибольший набранный балл в % от макс. балла (уровень решаемости комплекта олимпиадных заданий)	№ заданий с 0% уровнем решаемости	№ заданий со 100% уровнем решаемости	№ заданий, не вызвавших особых затруднений	№ заданий, вызвавших особые затруднения	Типовые ошибки/затруднения
7 класс							
8 класс							
9 класс							
10 класс							
11 класс							

Выводы об общем уровне подготовленности участников.

3. Рекомендации в адрес педагогов общеобразовательных организаций по подготовке обучающихся к олимпиаде.

4. Рекомендации в адрес региональной предметно-методической комиссии:

а) по количеству комплектов и подведению итогов муниципального этапа олимпиады по классам/группам параллелей;

б) по разработке содержания требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады;

- в) по разработке содержания комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады;
г) по оформлению требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады;
д) по оформлению комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады.
5. Саморекомендации жюри.

Председатель жюри:

ФИО / Подпись

Жюри:

ФИО / Подпись

ФИО / Подпись

« ____ » _____ 2020 г.

Приложение №12
Утверждено
распоряжением управления образования
городского округа Первоуральск
от « ____ » _____ 2020 № _____

**Заявление родителей (законных представителей) обучающихся
на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году на основании статуса
призера/победителя муниципального этапа в 2019/2020 учебном году (форма)**

Организатору муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
городском округе Первоуральск

Заявление

Прошу включить моего ребенка в состав участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году на основании статуса призера/победителя муниципального этапа в 2019/2020 учебном году по следующим общеобразовательным предметам: _____

ФИО _____

ребенка

Общеобразовательная организация _____ Класс _____

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» в ред. Приказов от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435, от 17.03.2020 № 96).

« ____ » _____ 2020 г.

ФИО родителя (законного представителя) / Подпись

**Согласие представителя субъекта персональных данных
на обработку персональных данных (форма)**

(заполняется для участников, не принимавших участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году и участвующих в муниципальном этапе на основании статуса призера/победителя муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 уч. г.)

Даю согласие в отношении моего ребенка _____ на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, место учебы, класс, результаты участия в олимпиаде, необходимых органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования для организации участия субъекта персональных данных во всероссийской олимпиаде школьников, а также в целях реализации мер государственной поддержки талантливых детей.

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных субъекта персональных данных, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения согласен на включение в общий доступ на сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования следующие сведения, составляющие персональные данные субъекта персональных данных: фамилию, инициалы, класс, результаты участия в олимпиаде.

Согласен на передачу вышеперечисленных персональных данных субъекта персональных данных в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Министерство просвещения Российской Федерации, организатору всероссийской олимпиады школьников, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также иным учреждениям и организациям, принимающим участие в проведении всероссийской олимпиады школьников, для достижения вышеуказанных целей.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей. Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

Согласен на публикацию олимпиадных работ моего ребенка в сети Интернет.

«___» _____ 2020 г.

ФИО родителя (законного представителя) / Подпись

**Порядок заполнения поощрительной грамоты победителя/призера
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году**

Бланк Управления образования городского округа Первоуральск

ГРАМОТА

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
2020/2021 учебный год

награждается

Фамилия
Имя Отчество

_____ класс
Наименование общеобразовательной организации

Победитель по предмету/предметам

Призер по предмету/предметам*

**все места указываются в одной грамоте*

Начальник Управления образования Подпись И.О. Фамилия
Печать

Распоряжение Управления образования городского округа Первоуральск
от _____ № _____

(дата и № Распоряжения Управления образования городского округа Первоуральск «Об
утверждении результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
городском округе Первоуральск в 2020/2021 учебном году»)