

Как подготовить школу к итоговому собеседованию в 2020/21 учебном году**ЗА 2 НЕДЕЛИ ДО ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ**

- проверить, все ли школьники подали заявления на участие в испытании;
- определить кабинеты, в которых пройдет собеседование, и проверить соответствие количества кабинетов числу участников;
- назначить членов комиссии по проведению итогового собеседования;
- ознакомить с порядком проведения собеседования всех сотрудников, которые участвуют, школьников и родителей

ЗА 3 ДНЯ ДО ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

- составить график прохождения испытания;
- проверить, соответствует ли количество кабинетов количеству учеников;
- проконтролировать, что все члены комиссии по проведению испытания изучили инструкции;
- спланировать действия на случай внештатных ситуаций

ЗА ДЕНЬ ДО ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

- проконтролировать, чтобы технический специалист проверил исправность всего оборудования для итогового собеседования;
- проследить, чтобы техспециалист получил с сайта ФГБНУ ФИПИ и размножил критерии оценивания итогового собеседования для экспертов;
- передать критерии оценивания членам комиссии по проверке собеседования;
- проконтролировать получение от РЦОИ списка участников, ведомостей учета, протоколов экспертов и специализированной формы

В ДЕНЬ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

- получить от технического специалиста КИМ и формы для итогового собеседования;
- раздать документы членам комиссий;
- забрать у экзаменаторов-собеседников все материалы итогового собеседования;
- получить у технического специалиста флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории